



离职表—员工

姓名		门店		岗位	
入职日期		离职交接日期		签字	
离职原因	<div>签字/时间:</div> <div>店长签字/时间:</div>				
交接项目	交接内容或附文件			交接内容	签字确认
宿舍	宿舍水电费				
	宿舍钥匙, 床上用品				
其它 (离职)	工装 (离职)				
工资核算	出勤天数		工资核算		
工资签收:					
移交人			店长监交		