

劳动合同填写标准—模板

甲方（用人单位）名称：门店营业执照的名称

地址：门店营业执照的经营场所

乙方（劳动者）姓名XXX（按指纹）性别：男/女

居民身份证号码：XXXXXXXXXXXXXX联系电话：XXXXXXXX

家庭住址/通信地址：户口所在地地址

身份证上的地址：/

上班与下班途经路线：上下班路线（弘苑xx店到现住地址）

紧急联系人：XXX紧急联系人电话XXXXXXXX

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本劳动合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限

经双方协商，本合同期限为3.08年（自XXXX年XX月XX日起至XXXX年XX月XX日止），试用期3-6个月。

试用期录用条件见《录用条件说明书》。

第二条 工作内容、地点

根据甲方工作需，乙方同意在甲方安排的服务/后厨/后勤（部门工作）从事服务/后厨/后勤（工种工作）在合同履行期间甲方根据实际需，可以变更工作地点、岗位、工种。

第三条 工作时间和休息休假

乙方实行以下第2种工时制。

- 1、结合甲方实际情况，综合计算工时工作制；
- 2、调班工作制，工作时间和休息休假甲方统一安排。

第四条 劳动保护和劳动条件

- 1、甲方应严格执行国家和本地区有关劳动保护的法律法规和规章，依法为乙

方提供必要的劳动时间，保证乙方在不受危害的环境条件下从事工作。

2、甲方必须建立健全劳动安全卫生制度、操作规程、工作规范。

3、甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具。乙方应妥善维护和保管，若丢失有关工具，乙方应承担赔偿责任。

第五条 劳动报酬

1、甲方应以货币形式按月支付乙方工资，发薪日为每月 15 日前。甲方不得克扣或无故拖欠。

2、乙方试用期工资标准为 岗位基本工资 元/月。

3、乙方转正后的工资为 按现有薪资方案（元/月），其他补贴及绩效奖金根据甲方的薪酬管理制度核定。如甲方的薪酬管理制度发生变化或乙方的工作岗位变动，按新的工资标准确定。

4、甲方在合同期内，有权根据企业的经营状况和依法制定的工资分配办法调整乙方工资，乙方在六十日内未提出异议的视为同意。

第六条 社会保险和福利待遇

1、甲方应按国家和当地政府的规定，依法为乙方办理社会保险，甲乙双方按规定比例及时足额缴纳社会保险费，乙方个人缴纳部分由甲方代扣代缴。

2、乙方必须按国家、省和本地区的有关规定，向甲方提供办理社会保险、劳动关系所需的相关证件和资料，否则责任由乙方自行承担。

3、乙方在合同期内，其它福利待遇，均按国家有关规定及甲方依法制定的规章制度执行。

第七条 劳动合同的变更、解除、终止、续订

1、本合同变更、解除、终止、续订按《劳动合同法》及甲方的规章制度的规定执行。

2、在合同期内，乙方提前解除合同应提前 30 日书面通知甲方，乙方未书面通知甲方自行离职的，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

第八条 双方约定的其他事项

1、若本合同终止或解除，乙方应向甲方指定的人员交接工作，将合同履行期内甲方交给乙方无偿使用、保管的物品、工具、技术资料等如数交还给甲方；完成甲方规定的离职流转程序，办理有关离职手续；处理其他应了而未了的事务。乙

方未履行以上义务，致使甲方无法依法办理或延迟办理与乙方离职相关的手续，乙方应当自负其责。给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方赔偿。

2、甲方的管理制度汇编作为本合同未尽事项的补充，乙方在签订本合同时对其内容已经了解，如对该制度有异议应在签订劳动合同后一周内书面提出，否则视为接受甲方的管理制度。如甲方的管理制度发生变化，乙方应在制度公示之日起一周内书面提出，否则视为接受甲方的管理制度。

3、涉及双方劳动合同变更、解除、终止或续订等相关文件，甲方在不能当面送达的情况下，可依乙方在合同中填写的详细住址及邮箱地址寄出或发布公告，当乙方住址（通信地址）发生变更后，应在3日内将新住址（通信地址）书面通知甲方。因乙方未书面通知甲方，造成甲方的通知无法送达的，由乙方承担责任。

4、劳动合同一式 贰 份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

5、本合同自双方签字或盖章之日起生效。

-----以下无正文-----

甲方（盖章）

乙方（签字/捺印）

年 月 日

年 月 日

